



**Reisekostenrechnung anlässlich von Schulwanderungen | Schulfahrten ab 2017**

Schulamt für den Kreis Unna  
Parkstraße 40 b

59425 Unna

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Straße | Wohnort

Die Genehmigung der vorstehenden  
Schulwanderung | Schulfahrt liegt vor.

Unterschrift Schulleitung

Eingangsdatum u. Stempel der Schule

E-Mail-Adresse

Schule (mit Schulform und Schulnummer)

Bankverbindung:

IBAN

Bankinstitut

BIC

Im Zusammenhang mit einer Schulwanderung/Schulfahrt

Nach (Ort) (Land)

Eintägig am Beginn: Uhr Ende: Uhr

Mehrtägig vom Beginn: Uhr bis zum Ende: Uhr

sind folgende Kosten entstanden und ich beantrage die Erstattung auf das o. a. Konto:  
(Ggf. Erläuterung auf beigefügtem Freiblatt)

Freiplatz in Anspruch genommen  ja

**Aufwandsvergütung (differenzierte Angaben soweit möglich):**

Verpflegungskosten (gesamt) \_\_\_\_\_ Euro  Frühstück  Halbpension  Vollpension

Frühstück \_\_\_\_\_ Euro | Anzahl \_\_\_\_

Mittagessen \_\_\_\_\_ Euro | Anzahl \_\_\_\_

Abendessen \_\_\_\_\_ Euro | Anzahl \_\_\_\_

Übernachtungskosten \_\_\_\_\_ Euro

Pauschalbetrag (All Inklusive) \_\_\_\_\_ Euro *(dann keine Tagesgeld-Pauschale oder Aufwandsentschädigung)*

Nebenkosten (z.B. Eintrittsgelder) \_\_\_\_\_ Euro

Fahrtkosten \_\_\_\_\_ Euro

**Summe \_\_\_\_\_ Euro**

**Entsprechende Belege sind beizufügen. Ohne Nachweis keine Erstattung!**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der Lehrkraft

➤ **Anlage**

Freiblatt für individuelle Anmerkungen

**Anmerkungen zum Antrag auf Erstattung der Reisekosten**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write their individual notes and comments regarding the travel cost reimbursement application.