

**Reisekostenrechnung**  
Sammelantrag (Stand: 01.01.2022)

An das  
Schulamt für den Kreis Unna  
Postfach 21 12  
59411 Unna

Stempel der Schule **mit Eingangsdatum**

Den Antragsvordruck bitte lesbar, vollständig und sorgfältig ausfüllen!

Name, Vorname	Personal-Nr.:
	Geb.-Datum:
<b>Grundschule / Dienststelle</b>	
PLZ/Ort	
Straße/Haus-Nr.	
Telefon	E-Mail:
Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungentschädigung <input type="checkbox"/> ja	
<b>Bezügekonto gem. § 6 LBesG NRW</b>	
IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Wohnung</b>	
PLZ/Ort	
Straße/Haus-Nr.	
Telefon:	E-Mail:
<b>Die Dienstreisegenehmigung ist unbedingt beizufügen!</b>	
Für angefallene Auslagen gilt die Belegvorhaltepflcht (Ausnahmen sind extra vermerkt)	
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.	

Ort, Datum

Unterschrift

**Erläuterungen:** DO = Dienstort WO = Wohnort GO = Geschäftsort DR = Dienstreise

# Anlage zur Reisekostenrechnung vom

Name, Vorname:

Wohnort:

Dienstort:

Datum	Abfahrtszeit	ab		Beginn Dienstgeschäft	Ende Dienstgeschäft	Ankunftszeit	an		vollständige Anschrift (Ort/Straße) der Praktikumsbetriebe/Nebenstellen etc. (GO)	Verpfl./Unterkr. unentgeltlich				km (Hin.- und Rückfahrt)	Sonstige Auslagen (Belegvorhaltepfl.)
		WO	DO				Frü	Mi		Ab	Uk				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Die Angaben zum Abfahrts- / Ankunftsort sind unbedingt erforderlich!**

**Summe**

Sachlich und rechnerisch richtig

Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_  
Datum, Schulleiter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Antragsteller/in

## Bei Benutzung ÖPNV / privater (Kraft-)Fahrzeuge unbedingt auszufüllen!

- Ich bin gem. § 5 LRKG mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln gefahren. Mir sind folgende Kosten entstanden: \_\_\_\_\_ Euro
- Die Nutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel kam nicht infrage, weil:  
\_\_\_\_\_
- Die gefahrenen km wurden gem. § 6 LRKG mit folgendem Beförderungsmittel zurückgelegt:  
 privater PKW                       zweirädriges KFZ                       Fahrrad / E-Bike
- Schwerbehinderung mit Merkzeichen "aG" oder "G" liegt vor
- Mitgenommene Dienstreisende
- a)  
\_\_\_\_\_  
Name / Dienststelle / km
- b)  
\_\_\_\_\_  
Name / Dienststelle / km
- c)  
\_\_\_\_\_  
Name / Dienststelle / km
- Mitnahme von Dienstgepäck (Art und Gewicht sowie km-Angabe sind zu erläutern):  
\_\_\_\_\_
- Mitnahme von Fahrzeuganhänger (Begründung mit km-Angabe):  
\_\_\_\_\_
- Nebenkosten (Parkkosten >10 € sind zu begründen):  
\_\_\_\_\_