



**Leistungen für Bildung und Teilhabe  
– Bescheinigung für Tagesausflug oder mehrtägige (Klassen-)Fahrt –**

Dienststelle	Eingang des Antrages
Name, Vorname, Adresse (der Antragstellerin   des Antragstellers)	BG-Nummer   Aktenzeichen

**Nachfolgender Teil ist von der Schule | Kindertageseinrichtung auszufüllen und dem Antrag beizulegen.**  
Für Schülerinnen und Schüler und für Kinder, die eine Kindertageseinrichtung besuchen, werden die Kosten für eintägige Ausflüge und für mehrtägige (Klassen-)Fahrten anerkannt. Übernommen werden können die tatsächlich anfallenden Kosten für alle eintägigen Ausflüge und mehrtägigen (Klassen-)Fahrten, die im Bewilligungszeitraum stattfinden. Tagesausflüge der Schule sowie mehrtägige Klassenfahrten müssen sich im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen bewegen. Voraussetzung bei ein- oder mehrtägigen Ausflügen der Schule bzw. Kindertageseinrichtung ist, dass diese als Veranstaltung der Einrichtung durchgeführt werden und somit keine privaten Veranstaltungen sind. Die vorgenannten Voraussetzungen sind durch diese Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung nachzuweisen, die dem Antrag beizufügen ist.

**A. Benennung des Tagesausfluges bzw. der mehrtägigen (Klassen-)Fahrt:**

Datum von	bis	Fahrtziel (ggf. Programm anfügen)
Klasse   KiTa-Gruppe	Name Teilnehmer/in	

Der Tagesausflug bzw. die mehrtägige Klassenfahrt entspricht den schulrechtlichen Bestimmungen <sup>1)</sup>

ja       nein (Diese Frage muss nicht von der KiTa beantwortet werden)

Einwendungen gegen den Tagesausflug | die mehrtägige Fahrt bestehen seitens des Rates der Kindertageseinrichtung nach § 8 Kinderbildungsgesetz? (Diese Frage ist nicht von der Schule zu beantworten)

ja (wenn ja, welche? Bitte gesondert z. B. auf der Rückseite ausführen)       nein

**B. Der Antragsteller zahlt die Kosten direkt an die Schule | Kita | Leistungsanbieter. Die Kosten sollen daher – ggf. auch ohne Vorleistung – an den Antragsteller gezahlt werden (**Anzukreuzen durch Schule | Kita**)**

ja       nein (falls nein: Bitte C durch Schule | Kita ausfüllen)

**C. Zahlungsdaten der Schule, der KiTa, des Lehrers, Erziehers oder des Leistungsanbieters:**

Name   Vorname des Kontoinhabers	Anschrift Kontoinhaber
Bankname	Fälligkeit
Bankleitzahl	Kontonummer
IBAN	BIC
Verwendungszweck	Kosten für den Schüler   das Kind (abzüglich Leistungen Dritter ohne Taschengeld)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die o. a. Angaben und erkläre, dass es sich bei der Fahrt um eine Veranstaltung der Schule | Kindertageseinrichtung handelt. Es ist keine private Fahrt des Antragstellers.

\_\_\_\_\_  
Datum | Stempel | Unterschrift der Schulleitung | Leiter(in) Kindertageseinrichtung

<sup>1)</sup> Richtlinien für Schulfahrten des Landes Nordrhein-Westfalen (RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 19.03.1997, zuletzt geändert am 26.04.2013 in der z. Z. gültigen Form).